

GESTÃO DO TEMPO – SESSÕES DE TRABALHO

REUNIÕES DOS GTS

A duração de cada sessão de trabalhos será de 2 horas, englobando a apresentação de 4 até 6 trabalhos*. Gerir esse tempo é essencial para garantir um bom andamento das atividades previstas. A responsabilidade dessa gestão é de todos(as) participantes e, em especial, da coordenação de cada sessão.

A divisão proposta é a seguinte:

Salas com quatro trabalhos

Abertura da sessão pela coordenação: até 10 minutos

Exposição de cada trabalho: até 15 minutos

Debate (atentando ao horário do fim da sessão): até 40 minutos no total

Encerramento da sessão pela coordenação: até 10 minutos

Salas com cinco trabalhos

Abertura da sessão pela coordenação: até 5 minutos

Exposição de cada trabalho: até 15 minutos

Debate (atentando ao horário do fim da sessão): até 35 minutos no total

Encerramento da sessão pela coordenação: até 5 minutos

Salas com seis trabalhos

Abertura da sessão pela coordenação: até 3 minutos

Exposição de cada trabalho: até 15 minutos

Debate (atentando ao horário do fim da sessão): até 25 minutos no total

Encerramento da sessão pela coordenação: até 2 minutos

*Para outras configurações de sessões, os mediadores devem pensar a organização da atividade que não poderá ultrapassar o tempo da sala, como informado, de 2 horas.

Papel do(a) coordenador(a):

- Acessar o link da sessão com 15 minutos de antecedência (que estará disponível em: <http://www.cult.ufba.br/enecult/xvii-enecult-link-para-gts/>;
- Começar a sessão pontualmente no horário previsto na programação;
- Comunicar ao presentes sobre a lista de presença, que será disponibilizada pelo monitor em link nas “notas compartilhadas” ou no “chat público” da sala de webconferência;
- Apresentar os(as) expositores(as), dentro do tempo previsto;
- Assegurar o cumprimento do tempo máximo de cada exposição, informando sobre seu andamento;
- Dirigir e fomentar os debates após as exposições;
- Ao final do tempo total previsto, tecer os comentários finais e dar por encerrada a sessão.

Papel do(a) expositor(a) de trabalho:

- Acessar o link da sessão com 15 minutos de antecedência (que estará disponível em: <http://www.cult.ufba.br/enecult/xvii-enecult-link-para-gts/>;
- Fazer sua exposição oral dentro do tempo máximo previsto (15 minutos);
- Seguir os direcionamentos da coordenação da sessão;
- Responder de forma objetiva às questões finais;

- Testar microfone e câmera;
- Escolher um local com boa luminosidade e silencioso;
- Deixar ao alcance e em ponto de exibição materiais de suporte à fala (slides, vídeos etc).

Orientações gerais:

- Para um melhor funcionamento da plataforma, orientamos que as pessoas permaneçam com câmeras e microfones abertos apenas durante a exposição e/ou intervenção;
- No caso de apresentação de arquivos, sugerimos a utilização do formato PDF (não é recomendado o uso de arquivos Power Point). É possível exibir vídeos, tanto em formato de arquivo quanto com o uso de links externos (por exemplo, Youtube);
- A plataforma de webconferência permite a apresentação de arquivos até 30MB ou, no máximo, 200 páginas;
- Todas as pessoas inscritas irão receber um e-mail com uma chave (senha) que dará acesso à Comunidade Virtual do XVII Enecult na plataforma de webconferência. Essas informações são pessoais e não deverão ser compartilhadas com terceiros por questões de segurança;
- De posse da senha, os(as) participantes deverão entrar na sala do seu GT através de link que estará disponível em: <http://www.cult.ufba.br/enecult/xvii-enecult-link-para-gts/> e organizado pelos temas dos GTs;
- Todos os GTs contarão com um(a) monitor(a) que irá auxiliar no carregamento dos arquivos necessários às apresentações no início de cada sessão e dar apoio técnico à operação da sala.

Os certificados de apresentação de trabalho/participação no evento/coordenação de sessão ficarão disponíveis apenas após o ENECULT, através do sistema www.enecult.ufba.br para os(as) participantes que apresentarem e assinarem as listas de presença.