

GESTÃO DO TEMPO – SESSÕES DE TRABALHO

A duração de cada sessão de apresentação de trabalhos será de 120 minutos. Gerir esse tempo é essencial para garantir o direito igual a todos os expositores e o andamento das atividades previstas. A responsabilidade dessa gestão é de todos os participantes, em especial dos coordenadores de cada sessão.

A divisão proposta é a seguinte:

Apresentação dos expositores: **até 05 minutos**

Exposição de cada trabalho: **até 20 minutos**

Debate (em consonância com o horário previsto para o fim da sessão): **até 30 minutos**

Encerramento da sessão pelo coordenador: **até 05 minutos**

Papel do coordenador:

- Chegar ao local da sessão com 10 minutos de antecedência e checar o funcionamento dos equipamentos destinados àquela sala;
- Começar a sessão no horário previsto na programação;
- Controlar a lista de presença, apenas para os expositores;
- Apresentar cada um dos expositores, dentro do tempo previsto;
- Assegurar o cumprimento do tempo máximo de cada exposição, informando esse andamento ao participante;
- Dirigir e fomentar os debates após as exposições;
- Ao final do tempo total previsto, dar por encerrada a sessão.

Papel do expositor/apresentador do trabalho:

- Fazer sua exposição oral dentro do tempo máximo previsto (20 minutos);
- Seguir os direcionamentos da coordenação da sessão;
- Responder de forma objetiva às questões finais.

Os certificados de apresentação de trabalho/participação no evento/coordenação de sessão serão entregues após o ENECULT, através do sistema www.enecult.ufba.br.